



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Kompleks Kantor Bupati Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511  
Telepon (0274) 868405, Faksimile (0274) 868945  
Website: [kominfo.slemankab.go.id](http://kominfo.slemankab.go.id), E-mail: [kominfo@slemankab.go.id](mailto:kominfo@slemankab.go.id)

---

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN SLEMAN

SELAKU

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMERINTAH

KABUPATEN SLEMAN

NOMOR 08 / Kep.Ka.Dinas / III / 2019

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SLEMAN,

Menimbang : a. bahwa daftar informasi publik merupakan bentuk transparansi pemerintah daerah dalam melayani masyarakat;

b. bahwa Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Sleman Nomor 46/Kep.Ka.Kominfo/2017 tentang Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Sleman perlu dilakukan perubahan berkaitan dengan sistem prosedur;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Sleman tentang Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Sleman;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Sleman sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Perangkat daerah mengumumkan informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU sesuai tugas pokok dan fungsi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala ke masyarakat melalui situs resmi dan papan pengumuman dengan cara yang mudah diakses oleh masyarakat.
- KETIGA : Prosedur permohonan Informasi Publik dilaksanakan sesuai standar prosedur operasional layanan Informasi Publik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Sleman Nomor 46/Kep.Ka.Kominfo/2017 tentang Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Sleman, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sleman  
pada tanggal 8 Maret 2019

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA SELAKU PEJABAT  
PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI,



EKA SURYO PRIHANTORO  
NIP 196803301998031009

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
NOMOR : 08 /Kep.Ka.Dinas/III/2019  
TANGGAL : 8 Maret 2019

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

No	Ringkasan Isi Informasi	OPD	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia		Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan (Website)	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Soft copy	Hard copy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala							
1	Visi dan misi Kabupaten Sleman Tahun 2016 - 2021	semua OPD	BAPPEDA	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	slemankab.go.id, depot arsip OPD	permanen
2	Profil Organisasi Perangkat Daerah (OPD): a. Nama OPD b. Nomor telepon, alamat website dan email c. Alamat lengkap d. Tugas pokok dan fungsi e. Struktur organisasi f. Dasar hukum pembentukan OPD	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
3	Profil singkat Kepala OPD: a. nama; b. nomor telepon kantor dan email OPD c. latar belakang pendidikan; d. penghargaan yang pernah diterima	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan : a. Nama program dan kegiatan; b. Penanggungjawab program dan kegiatan c. Target dan capaian program serta kegiatan; d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; e. Sumber dan jumlah anggaran program dan kegiatan	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	10 tahun
5	Agenda penting penyelenggaraan pemerintahan daerah			Tahun Terbaru, Sleman	V	V	slemankab.go.id, depot arsip OPD	2 tahun
	a. penyusunan perencanaan pembangunan daerah	BAPPEDA	Kepala BAPPEDA					
	b. penyusunan APBD	BKAD	Kepala BKAD					
	c. pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah	Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah					
	d. penyusunan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah					
6	Ringkasan informasi kinerja Perangkat Daerah: a. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah b. Laporan Tahunan Perangkat Daerah	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	5 tahun

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Ringkasan laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sleman: a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) b. Neraca; c. Laporan arus kas sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; d. Catatan atas laporan keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	BKAD	Kepala BKAD	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	slemankab.go.id, depot arsip BKAD	5 tahun
8	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Sleman: a. Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan; b. Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan; c. Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Hukum	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	jdih.slemankab.go.id, depot arsip Bagian Hukum	permanen
9	Informasi tentang pengumuman Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa pemerintah	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	2 tahun
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor OPD.	semua OPD	Satpol PP	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Informasi khusus yang berkaitan langsung dengan persyaratan, jumlah anggaran dan penerima hak-hak masyarakat, meliputi :							
	a. Bantuan dana hibah keagamaan	Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	depot arsip Sekretariat Daerah	2 Tahun
	b. Bantuan dana hibah ke KONI dan Pramuka	Dinas Pemuda dan Olahraga	Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	dinpora.slemankab.go.id, depot arsip Dinas Pemuda dan Olahraga	2 Tahun
	c. Bantuan dana hibah ke PMI Kabupaten Sleman	Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	dinkes.slemankab.go.id, depot arsip Dinas Kesehatan	2 Tahun
	d. Bantuan dana hibah operasional PAUD	Dinas Pendidikan	Kepala Dinas Pendidikan	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	disdik.slemankab.go.id, depot arsip Dinas Pendidikan;	2 Tahun
	e. Bantuan dana hibah BOSDA	Dinas Pendidikan	Kepala Dinas Pendidikan	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	disdik.slemankab.go.id, depot arsip Dinas Pendidikan;	2 Tahun
	f. Bantuan dana hibah Gabungan Kelompok Tani	Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	Kepala Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	pertanian.slemankab.go.id, depot arsip Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan	2 Tahun
	g. Bantuan dana hibah TMMD	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kepala Dinas	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	depot arsip Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	2 Tahun

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	h. Bantuan dana hibah Karya Bhakti TNI	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	depot arsip Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	2 Tahun
	i. Bantuan sosial pembangunan perumahan masyarakat kurang mampu	Dinas PUPKP	Kepala DPUPKP	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	dpupkp.slemankab.go.id, depot arsip DPUPKP	2 Tahun
	j. Informasi jaminan kesehatan daerah	Dinas Kesehatan	Dinkes	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	dinkes.slemankab.go.id, depot arsip Dinas Kesehatan	2 Tahun
	k. Informasi pendidikan dan pelatihan ketenagakerjaan	Din Naker	Ka Din Naker	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	naker.slemankab.go.id, depot arsip Dinas Tenaga Kerja	2 Tahun
	l. Informasi dana penguatan modal	BKAD	Kepala BKAD	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	depot arsip BKAD	2 Tahun
12	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik dan Informasi tentang penerimaan peserta didik a. Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan; b. Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan; c. Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan; d. Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya	Dinas Pendidikan, sekolah	Kepala Dinas Pendidikan, Kepala Sekolah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	disdik.slemankab.go.id, depot arsip Dinas Pendidikan; depot arsip sekolah	selama masa pendidikan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>e. Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;</p> <p>f. Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar</p>							
13	Informasi tentang tata cara pengaduan atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Perangkat Daerah maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Perangkat Daerah yang bersangkutan;	semua OPD	Kepala Bagian Humas, Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
14	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi;	semua OPD	PPID	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	kip.slemankab.go.id, subdomain OPD, depot arsip Dinas Kominfo	permanen
15	<p>Ringkasan laporan akses informasi publik yang terdiri atas:</p> <p>a. Jumlah permintaan informasi yang diterima;</p> <p>b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi;</p> <p>c. Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak;</p> <p>d. Alasan penolakan informasi.</p>	semua OPD	PPID dan PPID Pembantu	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	2 tahun



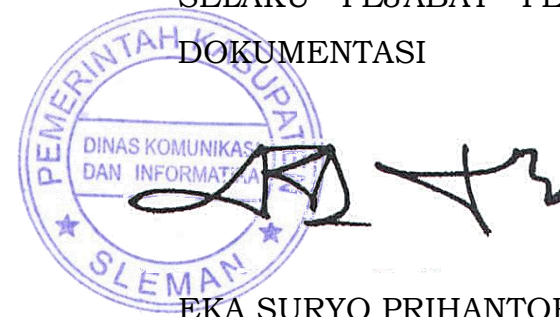
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat							
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan yang terdiri atas: a. Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; b. Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; c. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; d. Peraturan, keputusan dan/ atau kebijakan yang telah diterbitkan;	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
2	Informasi tentang pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan							
	a. Pedoman pengelolaan organisasi;	semua OPD	Sekretaris Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
	b. Pedoman pengelolaan administrasi persuratan	semua OPD	Kepala Perpustakaan dan Kearsipan	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
	c. Pedoman pengelolaan kepegawaian	semua OPD	Kepala BKPP	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
	d. Nama pimpinan dan pegawai OPD beserta jabatannya	semua OPD	Kepala BKPP	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
	e. Informasi jam buka pelayanan publik	semua OPD	Sekretaris Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
	f. SOP Pelayanan Publik	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
3	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh OPD	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	5 tahun

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Informasi Pelayanan Perizinan a. Syarat-syarat perizinan b. Jam buka pelayanan c. Jenis pelayanan izin d. Data pelayanan izin	OPD yang melaksanakan pelayanan perizinan	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
5	Data perbendaharaan atau inventaris;	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
6	Rencana strategis dan rencana kerja OPD;	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen
7	Agenda kerja pimpinan OPD;	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	2 tahun
8	Informasi hasil pengawasan internal : a. Jumlah dan jenis pelanggaran b. gambaran umum pelanggaran c. laporan penindakannya	Inspektorat	Inspektur Kabupaten	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	inspektorat.slemankab.go.id, depot arsip inspektorat	5 tahun
9	Informasi pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat; a. Jumlah dan jenis pelanggaran b. Gambaran umum pelanggaran c. Laporan penindakannya	Inspektorat	Inspektur Kabupaten	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	inspektorat.slemankab.go.id, depot arsip inspektorat	5 tahun
10	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;	BAPPEDA	Kepala BAPPEDA	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	bappeda.slemankab.go.id, depot arsip BAPPEDA	permanen
11	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum dan atau press release.	semua OPD	Kepala Bagian Humas, Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	2 tahun

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Peta Rawan Bencana	BPBD	Ka BPBD	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	bpbd.slemankab.go.id, depot arsip BPBD	permanen
<b>C Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta</b>								
1	Informasi tentang bencana alam seperti gempa bumi, erupsi Merapi, kekeringan, hama penyakit tanaman, epidemik, KLB	BPBD, Dinas Kesehatan, Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	Kepala BPBD	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	slemankab.go.id, depot arsip OPD	permanen
2	Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan;	BPBD	Kepala BPBD	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	bpbd.slemankab.go.id, depot arsip BPBD	permanen
3	Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Badan Kesbangpol, Satpol PP	Kepala Badan Kesbangpol, Kepala Satpol PP	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	slemankab.go.id, depot arsip OPD	permanen
4	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	dinkes.slemankab.go.id, depot arsip Dinas Kesehatan	permanen
5	Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat;	Dinas Kesehatan, Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	Kepala Dinas Kesehatan; Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan; Kepala Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	slemankab.go.id, depot arsip OPD	permanen

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	semua OPD	Kepala Perangkat Daerah	Tahun Terbaru, Sleman	V	V	subdomain OPD, depot arsip OPD	permanen

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
 SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
 DOKUMENTASI



EKA SURYO PRIHANTORO  
 NIP 196803301998031009